

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου



**1ο ΕΠΑΛ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**

**ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2023**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
<b>1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ</b>		Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπ/σης Α΄ Αθήνας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	0540351	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Λ. Βουλιαγμένης 521 – 523, Ηλιούπολη, 16341	
Τηλέφωνο	2109935763		
e-mail	mail@1epal- ilioup.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://1epal-ilioup.att.sch.gr">https://1epal-ilioup.att.sch.gr</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Σωφρόνης Καλπογιάννης	

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του προεδρείου και του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου. Επιπλέον, κοινοποιήθηκε προς έγκριση, από τον Συντονιστή/τρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020). Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου κατά την έναρξη του σχολικού έτους.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριων και των γονέων/κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, αρμοδιότητες και ευθύνες, δικαιώματα και υποχρεώσεις, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, που αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η σωματική και συναισθηματική ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.
  - Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
  - Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής

- κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας

### Λειτουργία του Σχολείου

#### Προσέλευση στο σχολείο.

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η πόρτα του σχολείου κλείνει.

#### Παραμονή στο σχολείο.

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Το ωράριο του σχολείου είναι από τις 08.15 έως τις 14.00 με επτά (7) διδακτικές ώρες. Συγκεκριμένα ισχύει το εξής ωρολόγιο πρόγραμμα:

1 <sup>η</sup> ΩΡΑ	08.15-09.00	
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	09.00-09.05	ΔΙΑΡΚΕΙΑ 5 ΛΕΠΤΑ
2 <sup>η</sup> ΩΡΑ	09.05-09.50	
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	09.50-10.00	ΔΙΑΡΚΕΙΑ 10 ΛΕΠΤΑ
3 <sup>η</sup> ΩΡΑ	10.00-10.45	
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10.45-10.55	ΔΙΑΡΚΕΙΑ 10 ΛΕΠΤΑ
4 <sup>η</sup> ΩΡΑ	10.55-11.40	
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	11.40-11.50	
5 <sup>η</sup> ΩΡΑ	11.50-12.30	
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12.30-12.35	ΔΙΑΡΚΕΙΑ 5 ΛΕΠΤΑ
6 <sup>η</sup> ΩΡΑ	12.35-13.15	
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	13.15-13.20	ΔΙΑΡΚΕΙΑ 5 ΛΕΠΤΑ
7 <sup>η</sup> ΩΡΑ	13.20-14.00	

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην

αίθουσα διδασκαλίας.

### **Αποχώρηση από το σχολείο.**

Οι μαθητές/-τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου. Σε περίπτωση που μαθητής/-τρια απομακρυνθεί από το χώρο του σχολείου χωρίς να υπάρχει από γονείς-κηδεμόνες, σχετική ενημέρωση του σχολείου και άδεια, ειδοποιούνται οι γονείς από τους Υπεύθυνους καθηγητές των τμημάτων.

### **Διδακτικό ωράριο:**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ, το διδακτικό έτος ξεκινά την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το σχολείο λειτουργεί με πρωινό ωράριο. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο το αργότερο μέχρι τις 8:15.

Η πρωινή προσευχή- συγκέντρωση γίνεται στον προαύλιο χώρο. Οι ετερόδοξοι, μπορούν να μη συμμετέχουν στο τελετουργικό, αλλά να σέβονται την όλη διαδικασία.

Στα διαλείμματα οι αίθουσες εκκενώνονται και όλοι οι μαθητές κατεβαίνουν στο προαύλιο ή παραμένουν στους διαδρόμους του ισόγειου. Οι μαθητές θα μεριμνούν να παίρνουν μαζί τους ό,τι χρειάζονται για το διάλειμμα, όπως μπουφάν, νερό, φαγητό, τρόφιμα κλπ. καθώς δεν θα επιτρέπεται η επιστροφή τους στην αίθουσα πριν τη λήξη του διαλείμματος. Η εκκένωση των αιθουσών για τα διαλείμματα θα γίνεται όπως και στην περίπτωση σεισμού: Ένας - ένας, γοργά αλλά όχι τρέχοντας και από την προβλεπόμενη σκάλα.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου:**

Το Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ..

- Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας για κάθε ώρα διδασκαλίας χωρίς καθυστέρηση αμέσως μετά την λήξη του διαλείμματος και σε καμία περίπτωση μετά την έναρξη του μαθήματος. Μαθητές/τριες που καθυστερούν, παρουσιάζονται στη Διεύθυνση και δεν μπαίνουν στο μάθημα τη συγκεκριμένη ώρα. Παραμένουν στο χώρο έξω από το γραφείο με την εποπτεία του Διευθυντή και των Εκπαιδευτικών που βρίσκονται στο γραφείο των καθηγητών, σημειώνεται η απουσία και ενημερώνονται οι γονείς.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στην αίθουσα με όλα τα απαραίτητα μέσα μάθησης (βιβλία, τετράδια, στυλό, κλπ.).
- Κατά την είσοδό τους στις αίθουσες διδασκαλίας απαγορεύεται αυστηρά η κατοχή και μεταφορά σε αυτές τροφίμων και ποτών (εκτός νερού). Επίσης δεν επιτρέπεται η παραλαβή τροφών και ποτών εκτός κυλικείου κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου.
- Η ένδυση και γενικά η εμφάνιση των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι κόσμια

- και αρμόζουσα στο σχολικό περιβάλλον. Να μη φθάνει σε ακρότητες που φέρνουν σε δύσκολη θέση όλη τη σχολική κοινότητα.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος η έξοδος από την αίθουσα των μαθητών/τριών επιτρέπεται μόνο για σοβαρούς λόγους. Ο/Η εκπαιδευτικός που δίνει την άδεια έχει αποκλειστικά την ευθύνη για ό,τι συμβεί κατά τη διάρκεια της απουσίας του/της από την αίθουσα.
  - Κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου οι μαθητές/τριες δεν περιφέρονται άσκοπα στους διαδρόμους. Σε περίπτωση ξαφνικής αδιαθεσίας, η απομάκρυνση από το Σχολείο χωρίς άδεια δεν επιτρέπεται. Άδεια εξόδου από το χώρο του Σχολείου χορηγείται μόνο από τον Διευθυντή, αφού προηγουμένως ενημερωθούν οι γονείς του/της μαθητή/τριας.
  - Στα διαλείμματα, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στο γραφείο της γραμματείας, των καθηγητών και του διευθυντή. Για ό,τι χρειάζονται θα απευθύνονται πρώτα στους εφημερεύοντες καθηγητές.
  - Οι μαθητές/τριες πρέπει να αποφεύγουν ενέργειες που εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και των σχολικών εκδηλώσεων, να σέβονται τους θεσμούς, να υπακούν στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών του Σχολείου, να σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητών/τριών τους, την ξένη περιουσία (ατομική ή σχολική) και το περιβάλλον. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας.
  - Οι μαθητές/τριες συμπεριφέρονται πάντα, παντού και προς όλους με ευγένεια και αξιοπρέπεια. Προκλητικές συμπεριφορές με λόγια ή έργα δεν ταιριάζουν στο ήθος των μαθητών μας.
  - Η προσέλευση και παραμονή εξωσχολικών ατόμων στο χώρο του Σχολείου δεν επιτρέπεται. Συνεπώς οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να καλούν γνωστούς ή φίλους να τους επισκέπτονται στο Σχολείο. Τα εξωσχολικά άτομα θα απομακρύνονται από το χώρο του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο.
  - Σε περίπτωση που ο παιδαγωγικός έλεγχος επιβάλλει ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα οι μαθητές/τριες αποχωρούν αδιαμαρτύρητα από την αίθουσα, και παρουσιάζονται στο Γραφείο του Διευθυντή.
  - Οι μαθητές/τριες που αναλαμβάνουν ειδικά καθήκοντα (απουσιολόγοι, μέλη 5μελών, 15μελούς) οφείλουν να τα εκτελούν με ευσυνειδησία, υπευθυνότητα και προθυμία.
  - Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να αποφεύγουν τους διαπληκτισμούς, να σέβονται την διαφορετικότητα των συμμαθητών/τριών τους, να μην χρησιμοποιούν μειωτικές εκφράσεις και γενικότερα να φροντίζουν για την καλλιέργεια κλίματος συντροφικότητας και αλληλεγγύης. Σε κάθε περίπτωση οι εκπαιδευτικοί και η Δ/ση του σχολείου είναι πάντα διαθέσιμοι να τους ακούσουν και να τους βοηθήσουν στην αντιμετώπιση των διαφορών τους.
  - Μετά το πέρας των μαθημάτων και την έξοδο των μαθητών από το χώρο του σχολείου οι εκπαιδευτικοί παύουν να έχουν πλέον την ευθύνη της ασφάλειας των μαθητών/τριών, επομένως επιβάλλεται οι μαθητές/-τριες να αποχωρούν σύντομα για το σπίτι τους.
  - Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να παρακολουθούν με επιμέλεια τα μαθήματά τους και να συμβάλουν στην ποιότητα της διδακτικής διαδικασίας.

### **Επισημαίνεται ότι:**

- Απαγορεύεται η μεταφορά και η χρήση κινητών τηλεφώνων και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή καταγραφής ήχου και εικόνας εντός του σχολείου. Επίσης απαγορεύεται η φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση ή ηχογράφηση με οποιοδήποτε μέσο (π.χ. κάμερα, κινητό τηλέφωνο) εντός του χώρου του σχολείου. Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων καταγραφής εικόνας ή βίντεο, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο, ιδίως όταν προσβάλλει τα δικαιώματα των άλλων μαθητών και των καθηγητών ή δυσφημεί με οποιονδήποτε τρόπο το Σχολείο, επισύρει την εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων. Σε κάθε χρήση κινητού τηλεφώνου, θα αφαιρείται το κινητό και θα επιδίδεται μόνο στον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή. Η επικοινωνία των μαθητών με τους γονείς/κηδεμόνες γίνεται από το τηλέφωνο του σχολείου.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται σε όλους τους χώρους του σχολείου. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς επισύρει την εφαρμογή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων και την ταυτόχρονη ενημέρωση των γονέων.

## **Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

#### **Ο Διευθυντής**

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και στην εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

## Οι Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση - διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και, κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, μεταξύ τους, με τους γονείς και τους αρμόδιους Σ.Ε.Ε. για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της
- οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτό-επιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα,



- διότι οι ανάγκες της
- κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.
  - 
  - Οι μαθητές/μαθήτριες
  - Η συμπεριφορά των μαθητών/-τριων πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές/-τριες τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να:
  - Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
  - Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
  - Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
  - Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
  - Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
  - Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων.
  - Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
  - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά. 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής. 3. Απευθύνονται στο Διευθυντή.
  - Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
  - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική
  - Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/-τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους.
  - Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
  - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
  - Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
  - Δεν παρακωλύουν το μάθημα.

### Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας

- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- ανάπτυξη της συνεργασίας του Σχολείου με τους γονείς των μαθητών/-τριων
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/-τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, την Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέα αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/-τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Όταν ένας μαθητής δέχεται «Ωριαία Απομάκρυνση» από τον/την καθηγητή/τρια που του κάνει μάθημα, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει στο γραφείο του Διευθυντή. Επίσης, μαθητές που αποβάλλονται από τα μαθήματα οφείλουν να παραμένουν στο σχολείο κατά τις ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, απασχολούμενοι με τη φροντίδα της διεύθυνσης του σχολείου.

Οι Γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή των κυρώσεων. Η στενή συνεργασία Σχολείου-Γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## Φοίτηση

Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών/τριών Λυκείου εξαρτάται από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο και από την επίδοσή τους κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε δύο περιόδους που ονομάζονται τετράμηνα:

α) Α' τετράμηνο: 12 Σεπτεμβρίου έως 20 Ιανουαρίου.

β) Β' τετράμηνο: 21 Ιανουαρίου έως τη λήξη των μαθημάτων.

## Όρια απουσιών – χαρακτηρισμός φοίτησης

Η τακτική φοίτηση ή απουσία των μαθητών από το σχολείο κατά τις ώρες λειτουργίας αυτού αποτελούν τα κριτήρια για τον χαρακτηρισμό της φοίτησής τους ως: επαρκής ή ανεπαρκής.

Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία κάθε διδακτική ώρα. Οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν

δεκατέσσερις (114) απουσίες.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις απουσίας με την προσκόμιση των κατάλληλων δικαιολογητικών ανά περίπτωση, οι απουσίες δεν προσμετρώνται. Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

### **Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

Το σχολείο αποτελεί την κοινωνική προέκταση της οικογένειας, μέσα στο οποίο ενδυναμώνονται και καλλιεργούνται περαιτέρω οι αξίες και οι αρχές που ήδη φέρει το παιδί. Η αμοιβαία εμπιστοσύνη και η τακτική επικοινωνία - η συνεργασία - στον κοινό μας αγώνα για την ορθή πνευματική ανάπτυξη, την ψυχική καλλιέργεια και τη σωματική υγεία και ακεραιότητα όλων των μαθητών αποφέρει μόνο κέρδος και γνώση.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο (τηλέφωνο, e-mail), κατά την εγγραφή του μαθητή/-τριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης.

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω:

- Της ιστοσελίδας του Σχολείου..
- Των ηλεκτρονικών μηνυμάτων (email) προς το γονέα ή κηδεμόνα στο δηλωθέν e-mail του.
- Της επίσκεψής τους στο σχολείο, κατά τις προγραμματισμένες από το Σύλλογο Διδασκόντων, ώρες και ημέρες για κάθε διδάσκοντα και διδάσκουσα.
- Του τηλεφώνου, σε έκτακτες περιπτώσεις.

### **Συνεργασία με τη Διεύθυνση:**

Η Διεύθυνση δέχεται γονείς, κατόπιν συνεννοήσεως.

### **Συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς:**

Οι γονείς θα πρέπει να συνεργάζονται σε σταθερή βάση με τους εκπαιδευτικούς και μπορούν να ζητήσουν τηλεφωνική ή προσωπική επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς σε συνεννόηση με το Διευθυντή. Όταν οι εκπαιδευτικοί έχουν μάθημα ή εφημερία, δεν είναι εφικτό να συνεργαστούν με τους γονείς για ευνόητους λόγους. Επίσης για τους γονείς των μαθητών της Α' Λυκείου στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς ορίζεται συνάντηση με σκοπό την ενημέρωση τους σχετικά με τη φοίτηση των μαθητών/-τριών και τη λειτουργία του Σχολείου.

### **Σχολικό Συμβούλιο.**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής, εκπρόσωποι του ο Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

### **Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες, (στις οποίες η συμμετοχή των μαθητών/-τριων είναι υποχρεωτική) και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα, πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

### **Ποιότητα του σχολικού χώρου.**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές και στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

### **Η σημασία της σύμπραξης όλων.**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου, επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους - αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.**

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου (ασκήσεις ετοιμότητας σεισμών - πυρασφάλειας - επιμόρφωση σε θέματα φυσικών καταστροφών).

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στο χώρο του προαυλίου στους γονείς/κηδεμόνες τους από τους αρμόδιους καθηγητές/-τριες που έχουν ορισθεί για το σκοπό αυτό σύμφωνα με το ειδικό σχέδιο εκτάκτων αναγκών του σχολείου.

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου και ενημερώνεται η σχολική κοινότητα. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Πολιτική Προστασία, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής για το οποίο έχουν ενημερωθεί αναλυτικά μαθητές, εκπαιδευτικοί, και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σ.Ε.Ε. παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

#### **Πηγές**

- Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ136/Α/03-08-2021)
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αρ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5- 2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2023

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: ΣΩΦΡΟΝΗΣ ΚΑΛΠΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ: ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΜΠΟΝΤΙΑ και  
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΣΤΑΥΡΙΔΗΣ

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) Ημερομηνία: .....	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης. Ημερομηνία: .....